



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي

اسم الدورة	الكود
سيكولوجية الإتصال الفعال ، التأثير ، الاقناع واعداد وتنفيذ استراتيجيات التفاوض	1
مهارات التفاوض وكفاءة إدارة الخلافات وتسوية الصراعات	1036
التخطيط ، التنظيم والتنسيق ،الاتصال، قوة الذاكرة ، جدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط	18
الرؤية الاستراتيجية : الهبادرات ، تحسين الاداء واتخاذ القرارات	19
حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية	177
تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعي	192
تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية ومهارات التطوير المهستير	175
تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية	174
تكنولوجيا التميز والإبداع ومهارات التغيير والتطوير المهستير	173
إعداد خطط العمل وتحويل الأفكار إلى برامج عمل وتقييم الأداء	166
تنمية الجدارات الإدارية ، الإشرافية ، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المهستير	29
المهارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعي	180
تنمية مهارات العاملين في الشؤون الادارية	163
التعامل مع الضغط وترتيب الاولويات و إدارة العواطف في العمل	211
تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء	209
التميز بإدارة الاعمال وتحفيز الطاقات الابداعية	11
التحكم في الضغوط والوقت وترتيب الاولويات	143
التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الاولويات	16
تنمية القدرات الذهنية \ الذكاءات المتعددة\ لتطوير العملية الإبتكارية والإبداع في العمل	668
الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل	1010
الإدارة الإبداعية في التعامل مع الصراعات وذوي الهراس الصعب	1013



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

الذكاء الإبداعي ومهارات الكفاءة ، والكفاية ، والفعالية للمشرفين	1014
افضل ممارسات التميز الوظيفي وكفاءة تطوير وتنفيذ خطط العمل	1022
الكفاءة في تطوير آليات العمل وتحسين الأداء وعلاقات الأعمال	1026
مهارات التواصل والتنظيم وإدارة السلوكيات وبناء ثقافة التميز	1040
مهارات التميز في تكامل الذكاء العملي والإبداع المعرفي والرؤية الاستراتيجية	1043
الممارسات الابداعية للتميز والجودة في الأداء وإدارة علاقات الأعمال	1096
المهارات المتقدمة للمساعد الإداري الناجح	1103
مهارات التخطيط ، المتابعة ، الريادة ، الابداع ، تحفيز الطاقات وتطوير بيئة ابتكارية في العمل	136
التميز في إدارة الجودة والتنظيم وتطوير كفاءة نظم العمل	1024
إدارة الأزمات واتخاذ القرارات الابتكارية	1274
فنون ومهارات اتخاذ القرار	1284
تتمية الجدارات والمهارات الإدارية والتطوير المستمر	1273
هندسة الابداع واستراتيجيات الأعمال الابتكارية	12
التميز الإداري في تحديد الأولويات واتخاذ القرارات تحت الضغوط	17
التميز في إدارة وتحديد الأولويات ، إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط العمل	147
التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغط وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز في الاداء	24
التميز والكفاءة في سلوكيات الأعمال	1028
إدارة الغضب والتميز في التعامل مع الآخرين الكفاءة في التعامل مع المشاكل ، الأزمات وبناء الثقة في العمل	208
تحقيق أقصى قدر من الكفاءة ، الفعالية ، الانتاجية وتقليل الوقت والجهد	15
المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي	148
تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والابتكار	14
ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد	9
التفكير المنظم ، التفكير النقدي ، العقل التحليلي والحس الإبداعي	1439
الرؤية الاستراتيجية : التخطيط ، المبادرات ، تحسين الأداء واتخاذ القرارات	1458



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

فنون بناء الثقة بالنفس ، التوازن ، صناعة الإبداع ، الإيجابية واكتشاف الذات

1326