



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY



European Quality Training and Management Consultancy FZE
Email: info@europeanqualitytc.com | Web Site: www.europeanqualitytc.com
P.O.Box: 30566 | UAE | Mobile: 00971 566356223 - 00971563356098



Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971566356223 : Phone : 00971563356098

info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | <https://www.europeanqualitytc.com> : Web site

الامارات العربية المتحدة - الفجيرة | P.O.BOX : 4422



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

المدينة	تاريخ النهاية	تاريخ البداية	الدورة	التخصص	الكود
			فنون ومهارات اتخاذ القرار		1284
			الهندسة الإدارية وتأثير التدريب والتطوير على الموارد البشرية كقوة تنافسية		1074
			إعداد وكتابة التقارير السياسية		1076
			رفع كفاءة الكيميائيين والفنيين في مختبرات البحوث والتحليل البترولية		1079
			مهارات الإبداع لمدراء المكاتب في الجامعات ومراكز البحوث العلمية		1081
			فن التنسيق والمتابعة في العمل		1057
			التنسيق الإداري والقانوني لأعمال المحضرين والتبليغ القضائي		1059
			تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل		1061
			القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة		3
			الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة والتفاوض على العقود والمطالبات		960



			الرؤية القيادية الابداعية للفرق التفويض والتميز في اتخاذ القرار		6
			الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق		8
			إعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها		1008
			القيادة الاستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية وأعداد الخطط الادارية وتحقيقها		10
			هندسة الابداع واستراتيجيات الأعمال الإبتكارية		12
			تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والابتكار		14
			التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الاولويات		16
			التخطيط ،التنظيم والتنسيق ،الاتصال ، قوة الذاكرة ، جدولة الاعمال والتعامل مع الضغوط		18
			الاداء الإبداعي في استراتيجية التعامل وخدمة العملاء		20
			الاتجاهات التنظيمية الابتكارية لتطوير اساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسي EFQM		22



			التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغط وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز فى الاداء		24
			المعايير الشاملة والمنهج الأوربي في التميز القيادي والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الجودة الشاملة		27
			تنمية الجدارات الإدارية ، الإشرافية ، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر		29
			كفاءة التميز القيادي وتطوير المهارات الابتكارية لفرق ومجموعات العمل		31
			المهارات القيادية المتقدمة والذكاء الإستراتيجي فى إدارة الأعمال		33
			المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية		37
			الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير ، التدريب ، التنظيم والتقييم		39
			المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين		41
			البرنامج المتكامل في إدارة شؤون الموظفين		1472
			تطوير أنظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين		44



			البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	46
			الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات)	48
			مفاهيم تنمية الموارد البشرية والاستفادة القصوى من طاقاتها	51
			ادارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الاداء	53
			التطوير الاداري وادارة الموارد البشرية والتدريب	55
			الرؤية الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية وقياس الأداء في ظل منهجية الجودة الشاملة	57
			الاستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي " إدارة الموارد البشرية , تطوير الموظفين تخطيط المستقبل الوظيفي "	59
			تطوير معلومات شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي في ظل الحكومة الإلكترونية	61
			التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الاداري	63



			تخطيط القوى العاملة والقيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الانجاز من منظور إدارة الجودة الشاملة		65
			صيانة الأصول البشرية ، الحفاظ على استقرار الموظفين المتميزين و استراتيجيات التعامل مع الموظفين أصحاب الأداء الضعيف		67
			إعداد التقارير الدورية، القوائم المالية وإعداد الحساب الختامي		71
			المعايير المتقدمة في تحليل القوائم المالية ومراجعة البيانات المحاسبية		73
			الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية		75
			إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم		77
			معايير الإبلاغ المالي الدولية , اعداد وتقييم البيانات المالية وإدارة المخاطر المالية واعداد الموازنات		79
			إعداد التقارير المالية		81
			استراتيجيات ومهارات ادارة العقود والمناقصات والتفاوض لإدارة المشتريات وإتمام الصفقات		83



			المنازعات الناشئة عن التعامل في العقود ، الاوراق التجارية ، المعاملات المصرفية وطرق حلها	85
			الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة واستراتيجيات التفاوض على العقود والمطالبات	87
			التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية	89
			الأساليب الحديثة لتخطيط ومراقبة المخزون	91
			منظومة المشتريات : المراسلات ، التفاوض ، التعاقد ، التحكيم	93
			الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية النقل والإمداد	95
			تخطيط وجدولة أعمال الصيانة الشاملة تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها	97
			الفكر المتقدم والنظم العالمية المحدثّة لإدارة وصيانة المباني والمنشآت (إدارة وصيانة الاصول)	99
			المنظومة المتكاملة للصيانة الإنتاجية الشاملة ومتطلبات تطبيقها	101
			مفاهيم الصيانة الحديثة والتميز في ادارة عقودها	103



			تكنولوجيا تأمين المنشآت من الحرائق والانفجارات وهندسة الإطفاء الفني المتقدمة		105
			تكنولوجيا خدمات الحريق ومعايير هندسة الإطفاء المتقدمة		107
			التميز في إدارة المخاطر , الوقاية , السيطرة , رصد المخاطر وتحليل الحوادث		109
			فن تفعيل الطاقة البشرية وإدارة الأولويات والمهام للسكرتير العصري		111
			الرؤية التنفيذية والإبداعية لسكرتارية متقدمة الأداء		113
			التميز التنظيمي وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الإدارية في إدارة المكاتب		115
			إدارة العلاقات العامة الدولية		118
			المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث		120
			المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والاعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين		122
			استراتيجيات التسويق والدعاية في ظل المنافسة وبناء فريق العمل التسويقي		124



			المهارات المتقدمة في إعداد الخطط التسويقية الفعالة وإستراتيجية تحقيق رضا العملاء من منظور الجودة الشاملة	126
			الاستراتيجيات المتقدمة لتحديد وتطبيق الحلول الناجحة للأسواق المستهدفة	128
			اعداد مديري التسويق والمبيعات	130
			البرنامج المتكامل في مراقبة ومعالجة موارد المياه الجوفية	132
			صياغة الأهداف الذكية وبناء مؤشرات الأداء من خلال التنقيب في البيانات	134
			تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	137
			الادارة الاستراتيجية ، الابداع في التنبؤ والتخطيط الاستراتيجي المتفوق	140
			مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وادارة الأزمات	142
			التميز القيادي والإبداع الإداري ومهارات التغيير والتخطيط الإستراتيجي	144
			الجودة الادارية الشاملة في إدارة الأعمال بروح الفريق الواحد	146



			المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي		148
			الخطوات الذكية للمدراء التنفيذيين "الأسس والتطبيقات"		150
			الاتفاق المستقبلية للاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية والكفاءة والاداء المتميز والجدارة في العمل		152
			المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير المستمر (مهاور ومفاتيح النجاح في الإدارة)		154
			صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات		156
			تمكين ، حفز والهام الاخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات		158
			الادارة المتقدمة في التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية		160
			المنهج البريطاني في التميز والإبداع الإداري وفقا لمعايير الجودة العالمية		162
			المهارات المتقدمة في التوجيه والتحفيز وتمكين العاملين لبناء بيئة عمل عالية الأداء		164



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			إعداد المراجعين الداخليين في القطاع العام والخاص		1394
			إعداد مدير القرن وصياغة استراتيجيات المستقبل في ظل منهجية سته سيجما		167
			تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات باستخدام بطاقات الأداء المتوازن		169
			تقنيات تقييم وتطوير الأداء باستخدام بطاقات الأداء المتوازن ومنهجية سته سيجما		170
			تكنولوجيا التميز والإبداع في إعادة هندسة العمليات الإدارية وإعادة بناء المنظمة		172
			تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية وتطوير القدرات الذهنية		174
			تنمية مهارات الإتصالات الإدارية بما يحقق الأداء الإداري المتميز		176
			ادارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل		178
			المهارات التنفيذية ، العقل التحليلي والتفكير النقدي والحس الابداعي		180
			استراتيجيات وسياسات الاحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الادارية		182



			مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف	185
			القيادة التنفيذية ، تقييم وتحليل التحديات والتخطيط الإستراتيجي	188
			الخدمة المتميزة وتبسيط الاجراءات الادارية	190
			مهارات كتابة وإعداد التقارير ، المذكرات والمراسلات الإدارية	193
			المنظومة الاوربية المتكاملة لاتقان السياسة التنظيمية الفعالة	195
			المنهج المتكامل للإدارة المتفوقة بإستخدام أحدث نظريات علم الإدارة	197
			تنمية المهارات الاشرافية	199
			الولاء المؤسسي وأساليب التحفيز والتأثير في المرؤوسين	201
			إعداد موظفي الصفوف الأمامية (مفاهيم الخدمة والتعامل)	203
			تطبيقات نظرية TRIZ في الادارة	205
			استخدام التحليل الرباعي في الادارة الاستراتيجية	207
			تفعيل المهارات الذاتية والتقنية وتحسين الأداء	209



			الاستراتيجية الإدارية ستة Six Sigma سيجمما الانطلاقة الفائقة في تحسين الجودة		212
			تقييم الأداء التدريبي وحساب العائد الاقتصادي على التدريب		214
			الإستراتيجيات الحديثة في تطوير إدارة الموارد البشرية		222
			الأساليب الحديثة لتقييم أداء العاملين باستخدام بطاقات الأداء المتوازن		224
			الادارة الفعالة والتميزة لشؤون الموظفين		226
			المنظومة المتكاملة في تخطيط السياسات التدريبية وإعداد الخطط التدريبية		228
			النظم المالية لشؤون الموظفين والموارد البشرية وأعداد الموازنات العامة		230
			المعايير العلمية والتطبيقية في إعداد الهيكل التنظيمية وإعادة الهيكل والتنظيم المؤسسي		232
			إستخدامات الحاسب الإلكتروني في إعداد وتجهيز خطط التدريب		234
			إعداد أخصائي ومنسقى التدريب		236



			إعداد وتأهيل أخصاصي الموارد البشرية والتدريب	238
			أساليب تطوير الموارد البشرية وربط تطوير المسار الوظيفي بخطط التدريب	240
			تحقيق التطوير الوظيفي من خلال التدريب وتقييم النتائج	242
			أساليب وتقنيات نظم الأجور والحوافز باستخدام الحاسب الآلي	244
			تخطيط الموارد البشرية وإدارة شؤون الموظفين من الجوانب الإدارية والقانونية	246
			تصميم وتنفيذ وتقييم برامج التدريب	248
			تخطيط الاستخلاف وتطوير المسار الوظيفي وفقا لمفهوم الجدارة	250
			التوظيف والتعيين والاستبقاء والترقية وفقا لمفهوم الجدارة	252
			التحول من إدارة الموارد البشرية الى ادارة رأس المال الفكرى	254
			تنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين	256
			تنمية مهارات منسقي التدريب وحساب العائد التدريبي	258



			مفاهيم إدارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التدريب وتطبيقها في نظم التدريب		260
			الابداع والجودة في التدريب الاستراتيجي والتطوير الوظيفي لتحقيق الاهداف التنظيمية		261
			النظم المتقدمة للتوصيف الوظيفي واعداد الهيكل التنظيمي ووضع خطط الاداء		263
			تقييم وقياس مستوى التوظيف والكفاءة المهنية واعباء العمل		265
			تخطيط القوى العاملة واعادة هندسة العمليات وتقييم الاداء		268
			تنظيم وتخطيط القوى العامة وإعداد خطط التدريب		270
			الاتجاهات الحديثة في تخطيط المسارات الوظيفية وتصميم وموازنة الوظائف		272
			تقنيات تقييم الموظفين وربط أسس التقييم بالوظائف		274
			مهارات التعامل مع مشاكل ومقترحات الموظفين		276



			التحقيق والتأديب الإداري وضوابطه والأنظمة القانونية لشؤون الموظفين		278
			تطبيقات الحكومة الإلكترونية في شؤون الموظفين والموارد البشرية		280
			استراتيجيات التميز والإبداع في تطوير وتقييم أداء الموظفين		282
			التطبيقات الحديثة لنظم المعلومات لدعم أنشطة التدريب الوظيفي		284
			تطوير وتنمية مهارات الموظفين الجدد		286
			الممارسات الواقعية والأصول العلمية لإدارة الموارد البشرية والتدريب		288
			إعادة هيكلة إدارة التدريب والموارد البشرية		290
			قياس وتقييم الأداء المالي والمحاسبي باستخدام الموازنات وبطاقة الأداء المتوازن (BSC)		292
			التنسيق والإشراف التخصصي للإدارات التنفيذية		1137
			محاسبة الاستثمار وفقا لمعايير المحاسبة الدولية		295



			معايير المحاسبة الدولية IAS - ومعايير التقارير المالية الدولية - IFRS وفق آخر التعديلات الحديثة		297
			الاتجاهات الحديثة في تدقيق وضبط مخاطر الاحتيايل المالي وتطبيقاتها بالحاسب الآلي		299
			تخطيط وتصميم التمديدات الكهربائية في المشاريع المختلفة		301
			آليات الرقابة الحديثة وتقييم الأداء		303
			الادارة المالية المتقدمة وادارة المخاطر		305
			تنمية مهارات المحاسب لأغراض تحسين الإنتاجية وتدعيم الربحية		307
			الاستراتيجيات المتقدمة في تحليل القوائم المالية ومراجعة الحسابات المالية وفق المعايير الدولية		309
			التخطيط والرقابة المالية وتقييم الاداء		311
			المحاسبة والتحليل المالي لغير المحاسبين		313
			المحاسبة عن الرواتب والأجور والمميزات بإستخدام الحاسب الإلكتروني		315



			المحاسبة عن اقتناء واستغلال الأصول الثابتة في ضوء معايير المهنة		317
			المعايير الحديثة في المراجعة الداخلية والفحص التحليلي للحسابات بإستخدام الحاسب الآلي		319
			التسويات الجردية والأخطاء المحاسبية ومعالجتها		321
			المعايير الحديثة لاعداد وتقييم جودة التقارير الرقابية المالية		323
			التخطيط المالي باستخدام الحاسب الإلكتروني		325
			الإتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المحاسب والمراقب المالي		327
			تخطيط وإدارة السياسات المالية والنقدية		329
			النظم المتقدمة في المحاسبة والميزانيات والقوائم المالية		331
			تقييم وتدقيق هيكل الرقابة الداخلية		333
			نظم المحاسبة للعاملين على الصندوق		335
			الأساليب الحديثة للرقابة الداخلية وإعداد التقارير الرقابية		337



			التحليل المالي وقوائم التدفقات النقدية	339
			التجارة الإلكترونية ، مشكلات المحاسبة والمراجعة	341
			الفحص التحليلي لأغراض زيادة فعالية التدقيق	343
			التحليل المالي الكلي والجزئي للمنشآت	345
			المنظومة المتكاملة في حوكمة الموارد البشرية	1465
			بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية والنظم المالية المتكاملة	347
			إدارة المخاطر المالية للمنشآت في ظل حالات التعثر الاقتصادي والعسر المالي	349
			ديناميكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي	351
			المهارات الفنية لحوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري	353
			الأدوات المالية: الاعتراف والقياس وفق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية	355
			التحليل المالي المتقدم باستخدام برنامج أوراق العمل Excel	357



			إعداد القيود المحاسبية , القوائم المالية والحسابات الختامية		359
			التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وأدارة التحقيقات المالية		361
			البنوك الالكترونية وتقنيات العمل المصرفي		363
			الأساليب الفعالة في ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية		365
			استراتيجيات إدارة العقود والمناقصات		367
			عمليات جرائم الاموال في الاسواق المالية وكيفية مواجهتها		369
			مهارات التفاوض لإدارة العقود والمشتريات		371
			الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية، ضوابط الفساد الاداري وسلطة التأديب		373
			البنوك الالكترونية والحماية القانونية لها		375
			إستراتيجيات التحكيم التجاري وتسوية المنازعات		377
			الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض وإعداد العقود		379
			تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية		382



			الاسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود من خلال الاحكام القانونية والتجارية	384
			المشاكل القانونية الناتجة عن التعامل في الاعتمادات المستندية و طرق حلها لدى جهات التقاضي	386
			المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية	388
			الحوكمة والإصلاح المالي والإداري في المؤسسات - الفحص والتدقيق في ظل المعايير الدولية	390
			العقود الالكترونية أفضل الممارسات والاثار القانونية المترتبة عليها	392
			المكتب القانوني الالكتروني	394
			المنظومة القانونية والادارية للعقود والمناقصات وادارة المطالبات والتحكيم بشأنها	396
			الإعداد الفني للمستشارين القانونيين	398
			التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية	400
			المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة فيها	402



			الرقابة المالية الحديثة والمحاسبة الحكومية من منظور مالي وقانوني		404
			الأصول الحديثة لصياغة بنود واتفاقيات التحكيم		406
			تطوير العلاقات بين الإداريين والقانونيين		408
			التفاوض على العقود وأفضل الممارسات التقنية		410
			النظم الحديثة في اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي		412
			استراتيجيات الشركات الأكاديمية		34
			التحليل المالي لشركات المقاولات		975
			الأحكام القانونية للتفتيش والإنضباط الوظيفي		417
			تقيم العروض وترسية المعطاءات وإعداد العقود		420
			تطوير وتنمية فنون الاستشارات القانونية		422
			صياغة العقود الإلكترونية وضوابطها القانونية		424
			تنمية الوعي القانوني والأداء الأمني		426
			القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل		428



			التقنيات الحديثة في ضبط المخالفات والخدع المالية		430
			حل المنازعات والمطالبات		433
			تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية		435
			الاتجاهات العملية والتطبيقية في العقود والرخص الالكترونية		437
			المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين		439
			تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات		441
			فن إعداد العطاءات وتكتيكات التفاوض مع الموردين في إدارة المشروعات		443
			اجراءات تطبيق ادارة الجودة الشاملة في المشتريات		445
			التقنيات والاستراتيجيات الحديثة لاختصاصي الإمدادات والمشتريات والعقود		447
			المعايير والاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وادارة الخدمات اللوجستية		449



			التميز في تخطيط وجدولة ومراقبة أعمال الصيانة		1445
			الرقابة على المخزون		452
			المواصفات القياسية العالمية الحديثة لتطبيق أنظمة الجودة في المخازن (iso 2000)		454
			الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات		456
			المنهج العلمي والعملية في التخلص من المخزون الراكد		458
			الإدارة الإلكترونية الفعالة للمخازن والمستودعات		460
			ادارة عمليات التجهيز والامدادات الاستراتيجية وسلاسل التوريد الفعالة		462
			استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة المواد		464
			نظام تخطيط الاحتياجات من المواد M.R.P		466
			القياس والتخطيط المتقدم لادارة التجهيز والشراء وسلسلة الامداد		468
			الابتكار والابداع في إدارة المخازن . المواد والمخزون الراكد		470
			تصميم وبناء قواعد بيانات المشتريات والمخزون		472



			التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات	474
			الإدارة الفعالة للمشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001	476
			الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتموين الفعال	478
			الجرد المخزوني ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد	480
			الإدارة الفعالة للمستودعات والمخازن : إدارة المخازن ومقاييس أداء ورقابة المخزون	482
			الإدارة اللوجستية للمواد وفقاً لمدخل إدارة الجودة الشاملة	485
			التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي	487
			مهارات تخطيط الاحتياجات من المواد وأساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد	489
			الاستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد	491
			الأساليب الفعالة لمواجهة المشاكل الناتجة عن عمليات الشراء والتخزين	493



			أفضل الممارسات في تخطيط سلسلة الإمدادات وجدولة الموردين وإجراء المطالبات		495
			تحليل النزاعات والمفاوضات الدولية		1361
			ادارة المشتريات والعقود اللوجستية		498
			اساليب حل مشكلات المشتريات (المدخل الابتكاري)		500
			طرق وميكنة أساليب نظم البيع والشراء في ظل التجارة الإلكترونية		502
			التشريعات الهندسية في مجال التركيبات الكهربائية		504
			وقاية وصيانة المحركات الكهربائية		506
			ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية		508
			نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بالإسكان والتخطيط العمراني		510
			الادارة المالية للصيانة وخفض التكاليف		512
			تخطيط وتصميم وادارة ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية		514
			التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية		516



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			تحسين الأداء الوظيفي للصيانة التوقفية باستخدام المنهج القيمي		518
			تكنولوجيا تشغيل وحدات إنتاج النفط		520
			الطرق الحديثة لتقييم الاثر البيئي للمشروعات الصناعية والهندسية		522
			التمديدات الكهربائية والكابلات في شبكات التوزيع		524
			الأساليب الحديثة في الاستكشاف وطرق إنتاج النفط		526
			تحقيق الكفاءة والفعالية والتحكم في قطع الغيار والمواد		528
			نظم إدارة الصيانة المبرمجة		530
			النظم المتقدمة للصيانة والتخطيط الاستراتيجي لعمليات إيقاف التشغيل		533
			طرق تخزين ونقل وتوزيع المنتجات النفطية		535
			الصيانة التنبؤية وانظمة مراقبة الآلات		537
			التحكم الهيدروليكي للمعدات وصيانتها		539
			صيانة المحولات وقواطع تيار الضغط العالي		541



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			الصيانة الكلية: التخطيط ، التصميم ، بناء النظام والتشغيل		543
			توصيف المواد الإنشائية واختباراتها واعتمادها		545
			مراجعة التصاميم المعمارية وتوصيف المواد		547
			طرق تصميم وبناء خطوط أنابيب النفط واختبار المضخات والمحابس		549
			المحولات الكهربائية		551
			الصيانة الصناعية وتشخيص أعطال المعدات		553
			تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات		555
			ادارة نظم جودة الصيانة		557
			الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية		559
			النظم والتقنيات المتقدمة في صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول		561
			الأساليب الحديثة لإدارة المخزون النفطي		563
			نظم المعلومات الجغرافية في التطبيقات الجيولوجية		565



			التخطيط البيئي ومراقبة التلوث	569
			مراجعة أنظمة السلامة والتفتيش الوقائي	571
			البرنامج التخصصي لتأهيل مديري ومشرفي الأمن والعلاقات الحكومية	573
			أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	575
			تقييم أداء مشرفي السلامة وفقاً لمعايير (الأوشا) العالمية	577
			التقنيات المتقدمة في إعداد خطط الطوارئ والانقاذ والاختلاء	579
			التطوير والاتجاهات الحديثة لأعمال الامن والسلامة	581
			مهارات كتابة التقارير الأمنية ومحاضر التحقيق	583
			الاتجاهات الحديثة في التميز والابداع القيادي لمدراء الامن والسلامة	585
			المهارات السلوكية لرجال الأمن	587
			الأمن والسلامة في العمليات البترولية	589
			وضع الإجراءات الأمنية في حماية المنشآت الإستراتيجية	591



			تحديد احتمالية المخاطر أثناء عملية التشغيل (HAZOP)		593
			القيادة الشاملة لفرق الازمات وادارة الاتصالات تحت الطوارئ والضغوط		595
			استخدام الشبكة العالمية (الانترنت) للمراقبة الأمنية المستمرة		597
			المهارات المتكاملة لرجال الإطفاء وسبل مكافحة الكوارث والحرائق والحوادث		599
			حرائق البترول بين تدابير الوقاية وتقنيات مكافحة		601
			التحقيق في الحوادث وتحليل الاسباب الجذرية وفقا لمعايير الاوشا الامريكية		603
			الأساليب العلمية الحديثة لحساب تكاليف وإقتصادات الصيانة		604
			الاستراتيجيات الأمنية الحديثة - مفهوم وتطبيق		606
			أنظمة الوقاية ومكافحة الحريق		608
			العلاقات العامة الأمنية وحماية الشخصيات الهامة في المؤتمرات والاحتفالات		610



			الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني		613
			النظم المتقدمة للامن الصناعي والتحقيق الفني للحوادث المهنية		616
			ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التنفيذية		618
			الجودة الشاملة في التعليم العالي والجامعات والمؤسسات التعليمية		620
			ادارة الخدمات التعليمية		622
			استراتيجيات وأساسيات التعليم الإلكتروني في ظل منهجية الجودة الشاملة		624
			الأساسيات والنظم الحديثة في مجال ادارة المكتبات وتقنية المعلومات		626
			القياس والتقويم والعملية التعليمية		628
			مفاهيم ادارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التعليم الجامعي		630
			استخدام البحث العلمي في تحديد إحتياجات مشروعات الخدمات التعليمية		632
			مهارات التدريس عن بعد في ظل منهجية الحكومة الإلكترونية		634



			تطبيق ادارة الجودة الشاملة في النظام التعليمي	636
			تخطيط وتنفيذ حملات التوعية والارشاد في المؤسسات التعليمية	638
			الاتجاهات والتطورات الحديثة في خدمة التعليم الالكتروني	640
			تخطيط وتطوير التعليم والبحث العلمي في الدول العربية	642
			آفاق البحث العلمي في ظل مسيرة التطوير والتحديث	644
			المبادئ السبعة للتدريس الجيد	646
			الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المؤسسات العلمية والجامعات ومراكز البحوث	648
			تنظيم الدورات و المؤتمرات والندوات العلمية	650
			ادارة وتنظيم المكتبات في الجامعات ومراكز البحوث	652
			الربط بين التطور التكنولوجي والالكتروني وبين التطور في قطاعات التعليم كافة	654
			استراتيجيات التعلم التعاوني	656



			الاتجاهات الحديثة في تطوير التعليم العالي وطرق القياس والتقييم فيه	658
			استراتيجيات التعليم الفعال	660
			المبادئ الأساسية في التعليم الطبي الحديث والرعاية الصحية	662
			انشاء نظام فعال لضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي	664
			ادارة العلاقات العامة وأهميتها في المؤسسات التعليمية	666
			تنمية القدرات الذهنية \ الذكاءات المتعددة \ لتطوير العملية الإبتكارية والإبداع في العمل	668
			الخدمات المكتبية وخدمة المعلومات الإلكترونية	670
			تطوير المهارات : تصميم وبناء الخارطة الإختبارية	672
			القيادة الاستراتيجية للجامعة	674
			البرنامج المتكامل في الشراكة المجتمعية	1456
			مهارات القائد الأكاديمي الفعال	677
			أساليب التدقيق الضريبي المتقدم	680



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			إدارة مخاطر المشاريع الإحترافية		682
			حوكمة الشركات والتطوير المؤسسي		684
			الوقاية من الغاز والاشعاع أثناء استخراج وتكرير النفط		687
			إدارة الجودة في المشاريع		690
			المهارات السلوكية لمسؤولي الأمن		692
			أمن وإدارة الحوسبة السحابية		694
			تحديد وقياس المخاطر في البنوك بالطرق الكمية والوصفية		696
			التنقيب في البيانات ومهارات الإحصاء في صنع وتقييم مؤشرات الأداء		698
			الاتصال في المنظمات		701
			جمع وتحليل البيانات		703
			آفاق البحث العلمي والتطوير التكنولوجي في العالم العربي		705
			تطبيق أنظمة الجودة الشاملة في إدارة تقنية المعلومات ISO20000		707
			قانون الانترنت (قانون الساير) ، وترسيخ حدود قانون تكنولوجيا المعلومات		709



			الإبداع والتميز في تصميم نظم معلومات الموارد البشرية		712
			مقومات النظام الاليكترونى واجباته وحقوقه		715
			نظم دعم اتخاذ القرار ودورها في الإدارة الحكومية		718
			مقدمة لبروتوكول TCP/IP وحماية الإنترنت		720
			تحليل وتصميم وإنشاء نظم المعلومات المساندة للإدارة		723
			الاتصال المؤسسي والاعلام الرقمي		725
			تكنولوجيا المعلومات لغير المتخصصين بالمعلومات		727
			المدخل المتكامل لصيانة أجهزة الحاسب الالى		729
			المهارات الفنية والتقنية لإدارة المواقع الإلكترونية الحكومية		731
			المهارات المتقدمة في تنظيم الأعمال OneNote		732
			أنواع الطرق المستخدمة لتطوير وتطبيق الحكومة الاليكترونية		734



			الاثبات الالكتروني وحجته في ظل عالم الإنترنت		736
			جرائم الكمبيوتر والانترنت والإجراءات الجنائية بشأنها		739
			التحول الرقمي للوثائق والمحفوظات من النظم التقليدية لنظم المعلومات في القطاع الحكومي والخاص		741
			إدارة مراكز المعلومات ونظم دعم القرار		743
			تقنية نظم المعلومات الجغرافية GIS وتطبيقاتها		745
			الإحصاء ودوره في التخطيط والمتابعة ونظم المعلومات		747
			مراجعة وتدقيق نظم المعلومات		749
			الاتجاهات المعاصرة في إدارة وتطوير الخدمات الاجتماعية		751
			المنظومة المتكاملة لإدارة الخدمات الاجتماعية بالمعايير العالمية		753
			التميز في ادارة المشروعات الخدمية الحكومية والاجتماعية		755
			إدارة وتطوير الخدمات في المشاريع الخيرية ذات النفع العام		757



			المنظومة المتكاملة والإبداعية في إدارة الجمعيات والمؤسسات الخيرية والاجتماعية	759
			المداخل الإبداعية والجودة الشاملة في إدارة المستشفيات والمراكز الطبية	761
			السكرتاريا الإلكترونية - إدارة مكاتب المستقبل	763
			الإبداع والتميز في الكتابات والمراسلات الحكومية	765
			التطوير المتقدم للسكرتارية التنفيذية ومدراء المكاتب	768
			المفاهيم المتقدمة في كيفية تبادل البيانات الكترونيا EDI	770
			السكرتارية العصرية ومهارات القراءة السريعة الاختزال وتنشيط الذاكرة	772
			فنون إدارة مكاتب الزعماء والقادة وكبار المسؤولين التنفيذيين	774
			تطوير القدرات الجوهرية وتنمية مهارات السكرتارية التنفيذية ومدراء مكاتب الإدارة العليا	776
			المفاهيم المتقدمة للجودة الشاملة في إدارة المكاتب	778



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			السكرتارية الحديثة وهندرة المكاتب المعاصرة		780
			مهارات تبسيط الإجراءات والقضاء على الروتين الوظيفي في ظل الإدارة الإلكترونية		782
			المدخل المتكامل لتطوير مهارات مدراء المكاتب والسكرتارية التنفيذية باستخدام الحاسوب		784
			تنمية مهارات السكرتارية التنفيذية بمفهوم كايرون		787
			تنمية مهارات السكرتير في التعامل مع الآخرين		789
			إدارة المكاتب والتقنيات الحديثة في التحول للمكتب الإلكتروني		791
			علوم إدارة المكاتب والسكرتاريا العليا إلكترونيا		793
			دور التطبيقات الإلكترونية في زيادة أداء السكرتارية ومدراء المكاتب		795
			الخدمات الحكومية الالكترونية (الإدارة الحكومية الاليكترونية) E Government		796
			الفهرسة والارشفة الالكترونية وتكنولوجيا ادارة المكاتب		798



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			المؤتمرات والاجتماعات الالكترونية : E - Conferences	800
			مفهوم الاعمال الالكترونية : E Business	802
			المدخل المتكامل في إدارة وتنظيم الأعمال لمدراء المكاتب	804
			إدارة نظم المعلومات المكتبية والأرشفة الإلكترونية	806
			صناعة السكرتارية العالمية في ظل التغيرات العالمية	808
			الاستراتيجيات المتقدمة للسيطرة والتعامل مع المواقف العدائية والصراعات ، فن تحويل السلوكيات	810
			إدارة البيانات ونظم دعم القرار لتحسين الأداء في عصر المعلومات	812
			الإدارة المكتبية الحديثة والأرشفة من منظور الحكومة الإلكترونية	814
			المهارات المتكاملة لسكرتير الألفية الثالثة	816
			التنظيم الفني للمحفوظات والإدارة المتقدمة للأرشفة	818



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			استخدام تكنولوجيا المعلومات وشبكات الاتصال في إدارة وتنظيم المكاتب	820
			تقليص الأعمال الورقية في المكاتب	822
			إدارة بلا أوراق - نحو مؤسسات إلكترونية	824
			التمييز في إعداد وصياغة التقارير والمراسلات باستخدام تكنولوجيا المعلومات	826
			تسويق الخدمات المالية (الإسلامية)	828
			القوة الثلاثية في خدمة العملاء وفن البيع وأسرار التسويق الاستراتيجي	830
			استراتيجيات التسويق والبيع الحديثة	832
			الاتجاهات والاساليب المتقدمة في البيع و المبيعات	834
			إعداد مديري التسويق وفق الإستراتيجيات الحديثة للشركات الكبيرة	836
			الطرق والاساليب الحديثة في تطوير الاستراتيجيات الشاملة لكسب أفضل الفرص البيعية	838
			فن المبيعات وعلاقته بنجاح المؤسسة	840
			الذكاء التسويقي ابعاده - محاوره - تطبيقاته	842



			الطرق الاحترافية في تحديد الاهداف التسويقية		844
			التخطيط الإستراتيجي للتسويق أدوات حديثة لتوقع وتتبع قوى السوق		846
			استراتيجيات الحملات الإعلانية ما بين التسويق وخدمة العملاء		848
			التسويق والبيع الإلكتروني في ظل المستجدات الحالية والمستقبلية		850
			إستراتيجيات التسويق لمواجهة التحديات المعاصرة		852
			تنمية مهارات التسويق للشركات الصناعية في الدول العربية		894
			مهارات بحوث التسويق		856
			الاستراتيجيات الترويجية المتكاملة لمنظمات الاعمال		858
			التسويق الإلكتروني : مهارات استخدام الانترنت في التسويق		860
			مهارات البيع الاحترافي والتسويق الفعال		862
			مهارات التفاوض البيعي		864
			التميز والإبداع في خدمة العملاء والتسويق الفعال		866



			إدارة قنوات التوزيع لتحقيق أعلى ربحية في ظل المنافسة		868
			بناء مهارات مندوبي المبيعات		870
			أساليب إعداد الخطط التسويقية		872
			استراتيجية إعداد خطط التسويق وتنشيط المبيعات		874
			فن البيع وكيفية اقناع العميل		876
			مهارات وفنون ادارة التخطيط التسويقي		878
			الترويج الفعال للمنتجات المصرفية		887
			التجارة الالكترونية والتسويق الالكتروني		889
			مهارات التفاوض وإجراء المقابلات البيعية (Consultative) (Selling)		885
			تسويق وبيع المنتجات المصرفية المتوافقة مع الشريعة		891
			المهارات السلوكية والمهنية للعاملين في العلاقات العامة والإعلام		896
			تصميم وتطبيق إستراتيجية معاصرة لأنشطة العلاقات العامة والإعلام		898



			فن الإلقاء ومهارات الحديث وتقديم العروض	1283
			دور العلاقات العامة في زيادة فعالية المؤتمرات والمعارض	901
			الإتجاهات الحديثة في كيفية إصدار المطبوعات	903
			أخلاقيات العمل في مجال العلاقات العامة والمراسم والبروتوكول	905
			المهارات المتكاملة لمدراء العلاقات العامة	907
			فن الإتصال ومهارات التعامل مع متلقي الخدمة	909
			إعداد وتقديم البرامج الصحفية	911
			التميز والإبتكار في العلاقات العامة والإتصالات	913
			النظم المتكاملة للعلاقات العامة والبروتوكول والاعلام الالكتروني	915
			الإعلام الدولي وتكنولوجيا الإتصال	917
			إدارة العلاقات العامة والاعلام من خلال متغيرات العولمة واستخدام تكنولوجيا المعلومات	919
			اساليب تخطيط وتفعيل حملات العلاقات العامة الدولية	921



			فن الممارسة الفعالة لإدارات العلاقات العامة والإعلام	923
			المهارات الإعلامية المؤثرة	925
			القواعد القانونية الحاكمة للعمل الإعلامي	926
			الإبداع والتميز وفنون الإتيكيت ومهارات التعامل مع كبار الشخصيات	928
			الابتكار الإعلاني	930
			المهارات المتقدمة في التوثيق الإعلامي ونظم المعلومات	933
			الاتجاهات الحديثة لزيادة فاعلية الإعلان	935
			فن إخراج وإنتاج الأفلام الإعلامية وبرامج التلفزيون	936
			الاستراتيجيات العملية للعلاقات العامة والإعلام وقياس الرأي العام والدعاية	938
			الاتجاهات العالمية الحديثة في العلاقات العامة والإعلام	940
			الاستراتيجيات الحديثة للعلاقات العامة وفن المراسم والبرتوكولات	942
			العلاقات العامة والخدمة فائقة التميز وفقا لمعايير الجودة الشاملة	944



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			الأسس العلمية للعلاقات العامة ومهارات التعامل مع وسائل الإعلام	946
			العلاقات العامة ودورها في التطوير الإداري	948
			العلاقات العامة والإعلام الإلكتروني E- Public Relation	950
			المهارات الإعلامية المتميزة وأساليب أعداد المخططات الإعلامية والبحوث والمعلومات	952
			نظم الإتصالات والإعلام الفعال أثناء الأزمات والكوارث	954
			إدارة مشاريع تقنية المعلومات	958
			الاتجاهات المعاصرة في التدقيق الداخلي والرقابة الإدارية	961
			مهارات القائد الأكاديمي الفعال وقيادة التغيير والتطوير في الجامعات	963
			تقنيات تحليل وتصنيف الاحتياجات التدريبية وتقييم البرامج والخطط التدريبية	965
			الوصول الى التميز في خدمة العملاء والسرعة في الأداء	967
			المدير العالمي والقيادة الإبداعية والتميز في إدارة الأعمال	969



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			البرنامج التخصصي المتقدم لإدارة أنظمة الامن والسلامة المهنية للمراقبين الميدانيين		971
			الاستراتيجيات الحديثة في إدارة الممتلكات		973
			الإبداع والتميز في قراءة تحركات سوق الأسهم		1066
			تسوية المنازعات في سوق الاسهم بين العملاء والوسطاء		1068
			إيداع الأسهم والمقاصة وتأسيس البيانات للمستثمرين		1070
			المؤشرات الأسهمية (الدلالات والاستخدامات)		1072
			الأسس الفنية لصياغة عقود المقاولات الإنشائية		977
			مهارات القيادة الإدارية		981
			التميز والإبداع في كتابة وصياغة التقارير		983
			المدخل الإبداعي والتنظيم الإلكتروني لإدارة المكاتب العليا ومتابعة أعمال السكرتارية		986
			الاستثمار في الأسواق الرأسمالية		988
			التحليل المالي والفني المتقدم بفرض الاستثمار في أسواق المال العربية		990



			استراتيجيات الاستثمار وإدارة الأموال		991
			التحليل المالي للشركات لغايات الاستثمار		993
			التطبيقات العملية لأدوات الاستثمار في المصارف الإسلامية		994
			صياغة التشريعات وكتابة العقود وتفسيرها وحل منازعاتها وإستراتيجية إدارة التحقيقات وكتابة المذكرات والتقارير		996
			التفكير الاستراتيجي لقادة التميز (الانتقال من التخطيط للمستقبل إلى صناعة المستقبل)		998
			المحاسبة الإبداعية والإفصاحات المالية تطبيقاتها باستخدام الحاسب الآلي		1001
			الإدارة الشاملة للنقدية ومراجعة العمليات ومطابقتها مع الكشوف البنكية		1003
			المهارات الأساسية لكتابة التقارير السنوية		1005
			الجدارة الإشرافية وإعداد الاستراتيجيات الإبداعية في العمل		1010
			أفضل الممارسات العملية وكفاءة التفكير المتوازن في الإدارة والقيادة		1012



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

			الذكاء الإبداعي ومهارات الكفاءة ، والكفاية ، والفعالية للمشرفين		1014
			التقنيات الإدارية المتقدمة لتطوير خرائط سير العمل وتبسيط الإجراءات		1017



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

