



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY



European Quality Training and Management Consultancy FZE
Email: info@europeanqualitytc.com | Web Site: www.europeanqualitytc.com
P.O.Box: 30566 | UAE | Mobile: 00971 566356223 - 00971563356098



Mobile | 00971566356223 : Mobile | 00971566356223 : Phone : 00971566356223

info@europeanqualitytc.com || europeanqualitytc@hotmail.com : Email | <https://www.europeanqualitytc.com> : Web site

الامارات العربية المتحدة - الفجيرة | P.O.BOX : 4422



المدينة	الدورة	التخصص	الكود
سنغافورة	فنون ومهارات اتخاذ القرار	برامج ودورات التطوير الإداري والوظيفي	1284
سنغافورة	الهندسة الإدارية وتأثير التدريب والتطوير على الموارد البشرية كقوة تنافسية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	1074
سنغافورة	إعداد وكتابة التقارير السياسية	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	1076
سنغافورة	رفع كفاءة الكيميائيين والفنيين في مختبرات البحوث والتحليل البترولية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	1079
سنغافورة	مهارات الإبداع لمدراء المكاتب في الجامعات ومراكز البحوث العلمية	برامج ودورات السكرتارية وإدارة المكاتب	1081
سنغافورة	فن التنسيق والمتابعة في العمل	برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري	1057
سنغافورة	التنسيق الإداري والقانوني لأعمال المحضرين والتبليغ القضائي	البرامج والدورات القانونية	1059
سنغافورة	تنمية وتطوير مهارات المنسقين الإداريين وضباط الاتصال لمواجهة أعباء العمل	برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري	1061
سنغافورة	القيادة الاشرافية والاستراتيجيات السلوكية المتميزة	البرامج والدورات القيادية	3
سنغافورة	الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة والتفاوض على العقود والمطالبات	برامج ودورات العقود والمناقصات	960
سنغافورة	الرؤية القيادية الابداعية للفرق التفويض والتميز في اتخاذ القرار	البرامج والدورات القيادية	6
سنغافورة	الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق	برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري	8
	إعداد الميزانيات التقديرية للصيانة ومتابعة تنفيذها		1008
سنغافورة	القيادة الاستراتيجية وضع الرؤيا المستقبلية واعداد الخطط الادارية وتحقيقها	البرامج والدورات القيادية	10
سنغافورة	هندسة الابداع واستراتيجيات الأعمال الابتكارية	برامج ودورات التطوير الإداري والوظيفي	12
	تعزيز الفعالية الإدارية وبناء ثقافة تنظيمية وتحفيز الإبداع والابتكار		14



سنغافورة	التفكير الإبداعي والتحليلي للريادة في ادارة الاعمال وتحديد الأولويات	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	16
سنغافورة	التخطيط، التنظيم والتنسيق، الاتصال، قوة الذاكرة، جدول الاعمال والتعامل مع الضغوط	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	18
سنغافورة	الاداء الإبداعي في استراتيجية التعامل وخدمة العملاء	برامج ودورات خدمات العملاء	20
سنغافورة	الاتجاهات التنظيمية الابتكارية لتطوير اساليب العمل وتطبيقاتها وفق معايير التميز المؤسسي EFQM	البرامج والدورات الإدارية	22
سنغافورة	التحكم والسيطرة على الإجهاد والضغوط وتعزيز الطاقة الايجابية للتميز فى الاداء	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	24
	المعايير الشاملة والمنهج الأوربي في التميز القيادي والتخطيط الاستراتيجي وتحقيق الجودة الشاملة		27
سنغافورة	تنمية الجدارات الإدارية، الإشرافية، تطوير القدرات الذهنية ومهارات التطوير المستمر	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	29
سنغافورة	كفاءة التميز القيادي وتطوير المهارات الابتكارية لفرق ومجموعات العمل	البرامج والدورات القيادية	31
سنغافورة	المهارات القيادية المتقدمة والذكاء الإستراتيجي فى إدارة الأعمال	البرامج والدورات القيادية	33
سنغافورة	المعايير المتقدمة في تخطيط وإعداد اللائحة الداخلية لسياسات الموارد البشرية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	37
سنغافورة	الاستراتيجيات المتقدمة للتطوير، التدريب، التنظيم والتقييم	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	39
سنغافورة	المعايير المهنية المتقدمة فى نظم تقويم الأداء وتطوير الموظفين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	41
سنغافورة	البرنامج المتكامل في إدارة شؤون الموظفين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	1472
سنغافورة	تطوير أنظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	44



سنغافورة	البرنامج المتكامل لإعداد وتأهيل مدير الموارد البشرية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	46
سنغافورة	الاتجاهات الحديثة لشؤون الموظفين (المزايا والتعويضات)	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	48
سنغافورة	مفاهيم تنمية الموارد البشرية والاستفادة القصوى من طاقاتها	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	51
سنغافورة	ادارة الموارد البشرية وتخطيط المسارات الوظيفية ورفع كفاءة الاداء	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	53
سنغافورة	التطوير الاداري وادارة الموارد البشرية والتدريب	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	55
سنغافورة	الرؤية الاستراتيجية لإدارة الموارد البشرية وقياس الأداء في ظل منهجية الجودة الشاملة	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	57
	الاستراتيجيات المتقدمة في التحليل الوظيفي " إدارة الموارد البشرية , تطوير الموظفين تخطيط المستقبل الوظيفي "		59
سنغافورة	تطوير معلومات شؤون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي في ظل الحكومة الإلكترونية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	61
سنغافورة	التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية وشؤون الموظفين والتطوير الإداري	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	63
سنغافورة	تخطيط القوى العاملة والقيادة المتقدمة وبناء وإدارة فرق عالية الانجاز من منظور ادارة الجودة الشاملة	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	65
سنغافورة	صيانة الأصول البشرية ، الحفاظ على استقرار الموظفين المتميزين و استراتيجيات التعامل مع الموظفين أصحاب الأداء الضعيف	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	67
	إعداد التقارير الدورية، القوائم المالية وإعداد الحساب الختامي		71
سنغافورة	المعايير المتقدمة في تحليل القوائم المالية ومراجعة البيانات المحاسبية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	73
سنغافورة	الرقابة والتدقيق على الانظمة المحاسبية	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	75



	إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم		77
سنغافورة	معايير الإبلاغ المالي الدولية , اعداد وتقييم البيانات المالية وإدارة المخاطر المالية واعداد الموازنات	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	79
سنغافورة	إعداد التقارير المالية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	81
سنغافورة	استراتيجيات ومهارات ادارة العقود والمناقصات والتفاوض لإدارة المشتريات وإتمام الصفقات	برامج ودورات العقود والمناقصات	83
سنغافورة	المنازعات الناشئة عن التعامل في العقود ، الاوراق التجارية ، المعاملات المصرفية وطرق حلها	برامج ودورات العقود والمناقصات	85
سنغافورة	الاستراتيجيات التعاقدية المتقدمة واستراتيجيات التفاوض على العقود والمطالبات	برامج ودورات العقود والمناقصات	87
سنغافورة	التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الادارة القانونية	البرامج والدورات القانونية	89
سنغافورة	الأساليب الحديثة لتخطيط ومراقبة المخزون	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	91
سنغافورة	منظومة المشتريات : المراسلات ، التفاوض ، التعاقد ، التحكيم	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	93
سنغافورة	الإدارة الاستراتيجية والتخطيط في الشبكة اللوجستية النقل والإمداد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	95
	تخطيط وجدولة أعمال الصيانة الشاملة تطوير ورفع كفاءتها وتقييم عملياتها		97
سنغافورة	الفكر المتقدم والنظم العالمية المحدثة لادارة وصيانة المباني والمنشآت (إدارة وصيانة الاصول)	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	99
سنغافورة	المنظومة المتكاملة للصيانة الإنتاجية الشاملة ومتطلبات تطبيقها	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	101
سنغافورة	مفاهيم الصيانة الحديثة والتميز في ادارة عقودها	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	103
سنغافورة	تكنولوجيا تأمين المنشآت من الحرائق والانفجارات وهندسة الاطفاء الفني المتقدمة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	105



سنغافورة	تكنولوجيا خدمات الحريق ومعايير هندسة الإطفاء المتقدمة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	107
سنغافورة	التميز في ادارة المخاطر , الوقاية , السيطرة , رصد المخاطر وتحليل الحوادث	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	109
سنغافورة	فن تفعيل الطاقة البشرية وإدارة الأولويات والمهام للسكرتير العصري	برامج ودورات السكرتارية وإدارة المكاتب	111
سنغافورة	الرؤية التنفيذية والإبداعية لسكرتارية متقدمة الأداء	برامج ودورات السكرتارية وإدارة المكاتب	113
سنغافورة	التميز التنظيمي وتقنيات الاتصالات وتحقيق الجودة الادارية في إدارة المكاتب	برامج ودورات السكرتارية وإدارة المكاتب	115
سنغافورة	إدارة العلاقات العامة الدولية	برامج ودورات العلاقات العامة والإعلام	118
سنغافورة	المفهوم الشامل للعلاقات العامة في ضوء الفكر الإداري الحديث	برامج ودورات العلاقات العامة والإعلام	120
سنغافورة	المنهج المتكامل لإعداد قيادات العلاقات العامة والاعلام وتطوير أداء المسؤولين الإعلاميين	برامج ودورات العلاقات العامة والإعلام	122
	استراتيجيات التسويق والدعاية في ظل المنافسة وبناء فريق العمل التسويقي		124
سنغافورة	المهارات المتقدمة في إعداد الخطط التسويقية الفعالة وإستراتيجية تحقيق رضا العملاء من منظور الجودة الشاملة	برامج ودورات التسويق والمبيعات	126
سنغافورة	الاستراتيجيات المتقدمة لتحديد وتطبيق الحلول الناجحة للأسواق المستهدفة	برامج ودورات التسويق والمبيعات	128
سنغافورة	اعداد مديري التسويق والمبيعات	برامج ودورات التسويق والمبيعات	130
سنغافورة	البرنامج المتكامل في مراقبة ومعالجة موارد المياه الجوفية	برامج ودورات إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية والبيئة	132
سنغافورة	صياغة الأهداف الذكية وبناء مؤشرات الأداء من خلال التنقيب في البيانات	برامج ودورات تقنية المعلومات والاتصالات	134
سنغافورة	تقنيات الاتصالات التنظيمية للفرق ومجموعات العمل	برامج ودورات التنسيق والتواصل والاتصال الإداري	137
سنغافورة	الادارة الاستراتيجية ، الابداع في التنبؤ والتخطيط الاستراتيجي المتفوق	البرامج والدورات الإدارية	140



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	مهارات واستراتيجيات القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات	البرامج والدورات القيادية	142
سنغافورة	التميز القيادي والإبداع الإداري ومهارات التغيير والتخطيط الإستراتيجي	البرامج والدورات القيادية	144
سنغافورة	الجودة الادارية الشاملة في إدارة الأعمال بروح الفريق الواحد	البرامج والدورات الإدارية	146
سنغافورة	المتابعة وتوفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	148
سنغافورة	الخطوات الذكية للمدراء التنفيذيين "الأسس والتطبيقات"	البرامج والدورات الإدارية	150
سنغافورة	الافاق المستقبلية للاستثمار البشري لتحقيق الفاعلية والكفاءة والاداء المتميز والجدارة في العمل	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	152
سنغافورة	المدخل المتكامل لإدارة التغيير ومهارات التطوير المستمر (محاو ومفاتيح النجاح في الإدارة)	البرامج والدورات الإدارية	154
سنغافورة	صياغة الاستراتيجية ووضع الأهداف ورسم السياسات	البرامج والدورات الإدارية	156
سنغافورة	تمكين ، حفز والهام الاخرين وقيادة المواقف الصعبة والأزمات	البرامج والدورات القيادية	158
	الادارة المتقدمة فى التفويض والتحفيز والتغلب على الاختلالات الوظيفية		160
سنغافورة	المنهج البريطاني في التميز والإبداع الإداري وفقا لمعايير الجودة العالمية	البرامج والدورات الإدارية	162
	المهارات المتقدمة فى التوجيه والتحفيز وتمكين العاملين لبناء بيئة عمل عالية الأداء		164
سنغافورة	إعداد المراجعين الداخليين في القطاع العام والخاص	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	1394
	إعداد مدير القرن وصياغة استراتيجيات المستقبل فى ظل منهجية ستة سيجما		167
سنغافورة	تطوير الاستراتيجيات الإدارية لتقييم وتطوير أداء المنظمات باستخدام بطاقات الأداء المتوازن	البرامج والدورات الإدارية	169



سنغافورة	المهارات الاشرافية والقيادية للادارة الوسطى	البرامج والدورات القيادية	171
سنغافورة	تكنولوجيا التميز والابداع ومهارات التغيير والتطوير المستمر	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	173
	تنمية الجدارات الإدارية والإشرافية ومهارات التطوير المستمر		175
سنغافورة	حل المشكلات وإتخاذ القرارات باستخدام صياغة الخريطة الذهنية لتوليد الأفكار الإبداعية	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	177
سنغافورة	منهجيات التميز القيادي والإبداعي وإعداد فرق عمل إبداعية	البرامج والدورات القيادية	179
سنغافورة	مهارات التخطيط الاستراتيجي للتحويل المؤسسي نحو الجودة الشاملة	البرامج والدورات الإدارية	181
سنغافورة	مهارات التوجيه والتحفيز الفعال للأداء المتميز وقيادة فرق العمل	البرامج والدورات القيادية	183
سنغافورة	استراتيجيات التفكير والتخطيط والتفوق الاستراتيجي	البرامج والدورات الإدارية	187
سنغافورة	العمليات الادارية لغير الاداريين	البرامج والدورات الإدارية	189
سنغافورة	تحقيق الإبداع الوظيفي وصياغة إستراتيجية التميز والتفكير الإبداعي	برامج ودورات التطوير الاداري والوظيفي	192
سنغافورة	إدارة التمكين والتحفيز والتفويض وتطوير روح الفريق كأساس لبناء المدراء	البرامج والدورات الإدارية	194
سنغافورة	الفكر المتقدم والتوجهات العالمية لتنمية مهارات المدير العصري وتطوير أداء المنظمات	البرامج والدورات الإدارية	196
	قياس وتطوير القيادة الاشرافية والتفكير الاستراتيجي ومهارات التفكير الحيوي		198
سنغافورة	تحقيق الريادة القيادية الابداعية والوصول الى قمة التميز والانجاز	البرامج والدورات القيادية	200
سنغافورة	المدير الفعال " مهارات تجنب الأخطاء الإدارية "	البرامج والدورات الإدارية	202
سنغافورة	الديناميكية القيادية،الاتصال الفعال وتحقيق المسار المتميز للفريق	البرامج والدورات القيادية	204



سنغافورة	التطوير الإداري واستخدام الهندرة في المنظمات الحكومية وشبه الحكومية	البرامج والدورات الإدارية	206
سنغافورة	إدارة الغضب والتميز في التعامل مع الآخرين الكفاءة في التعامل مع المشاكل، الأزمات وبناء الثقة في العمل	برامج ودورات التطوير الإداري والوظيفي	208
سنغافورة	التعامل مع الضغط وترتيب الأولويات وإدارة العواطف في العمل	برامج ودورات التطوير الإداري والوظيفي	211
سنغافورة	تقييم الأداء وربط المسار الوظيفي بالمسار التدريبي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	213
سنغافورة	إجراء المقابلات، استقطاب الكفاءات واختيارها وإدارة الأداء	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	1128
سنغافورة	استراتيجيات تدريب المدربين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	223
سنغافورة	تقييم وإدارة هياكل الاجور ووضع الحوافز	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	225
سنغافورة	التدقيق الداخلي ونظم المراجعة والرقابة في إدارة الموارد البشرية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	227
سنغافورة	إدارة الموارد البشرية (السياسات والاجراءات)	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	229
سنغافورة	إدارة الموارد البشرية وتخطيط المستقبل الوظيفي من خلال التحليل الوظيفي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	231
سنغافورة	الولاء التنظيمي والقضاء على السلوك السلبي والانسحاب الوظيفي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	233
	إعداد النظام المتكامل للموارد البشرية وبناء الهيكل التنظيمي		235
سنغافورة	إعداد مدير التدريب الفعال وفن صياغة وإعداد الخطط التدريبية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	237
سنغافورة	إعداد وتطوير أدلة سياسات وإجراءات الموارد البشرية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	239



	أساليب قياس التكلفة والعائد على الإستثمار في التدريب		241
سنغافورة	تخطيط القوى العاملة من منظور إدارة الجودة الشاملة	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	243
سنغافورة	تخطيط القوى العاملة وإستراتيجيات تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف والرواتب	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	245
سنغافورة	تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للعاملين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	247
سنغافورة	تنمية مهارات الاختيار للمحاورين في مقابلات التعيين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	249
سنغافورة	إدارة الموارد البشرية متعددة الثقافات (مهارات التعامل مع الثقافات المتعددة)	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	251
سنغافورة	الإستراتيجيات المتعددة لتقييم التدريب	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	253
	الإبداع والتميز في تصميم وبناء نظم المعلومات في مجال التدريب		255
سنغافورة	تنمية مهارات إختصاصي شؤون الموظفين والتطوير الوظيفي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	257
سنغافورة	توصيف وتحليل الوظائف وإعداد الهياكل التنظيمية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	259
سنغافورة	التطبيقات الإلكترونية المتقدمة في الإدارة المالية والتحليل المالي الإستراتيجي	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	999
سنغافورة	التميز والكفاءة في إجراء المقابلات ،استقطاب الكفاءات ،أختيارها وإدارة الأداء	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	262
سنغافورة	تقييم الاداء وتحديد المسار الوظيفي والتدريبي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	264
سنغافورة	الاستراتيجيات المتقدمة في الاختيار والتوظيف والنظم التأديبية وانهاء الخدمة	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	266
سنغافورة	تقنيات التوظيف والتطوير وإدارة الأداء وسياسات التحفيز	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	269



سنغافورة	تحليل وتصميم الوظائف و قياس كفاءة أداء الموارد البشرية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	271
سنغافورة	مهارات تصميم وإعداد وتقييم الحقائق التدريبية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	273
سنغافورة	معايير قياس فعالية الموارد البشرية على الأداء التنظيمي ضمن أطر العمل	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	275
سنغافورة	استراتيجيات التعامل الفعال مع الاصناف المختلفة للموظفين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	277
سنغافورة	النواحي المالية في إدارات شئون الموظفين (رواتب ومزايا الموظفين)	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	279
سنغافورة	الابداع والتميز في ادارة علاقات الموظفين	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون الموظفين	281
سنغافورة	الاساليب العالمية للتعاقد التدريبي وتقييم الاحتياجات التدريبية	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	283
سنغافورة	الأساليب الحديثة لنقل أثر التدريب إلى الواقع العملي	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	285
سنغافورة	استراتيجيات إدارة الموارد البشرية وادارة التدريب الفعالة	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	287
سنغافورة	الأسس العلمية في معالجة مشاكل التدريب	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	289
سنغافورة	الممارسات الواقعية والأصول العلمية لإدارة التدريب	برامج ودورات الموارد البشرية وشؤون التدريب والتطوير	291
سنغافورة	إدارة تعثر الديون والمحاسبة عن التدفقات النقدية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	293
سنغافورة	كشف ومعالجة مخاطر التزوير في الاقرارات المالية	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	294
سنغافورة	مراجعة وتحليل الموازنات فى الدوائر والأجهزة الحكومية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	296
سنغافورة	المعايير المتقدمة لأنظمة المحاسبة الحكومية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	298



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	التدقيق والضبط المالي تحت مظلة COSO	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	300
سنغافورة	دعم وتطوير الأداء المهني لمحاسبي المصروفات والتسويات	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	302
	مراجعة البيانات المالية وتوثيق وتقييم نظم الرقابة الداخلية		304
سنغافورة	النظم المتقدمة في المحاسبة وتحقيق الرقابة المالية وتقييم الاداء	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	306
سنغافورة	تقييم وتحليل الأخطار المالية و بناء الاستراتيجيات المالية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	308
	الرقابة على تشغيل البيانات المحاسبية وتدفعها بين الإدارة المالية والحاسوب		310
سنغافورة	تحليل البيانات والقوائم المالية باستخدام الطرق الاحصائية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	312
سنغافورة	تنمية المهارات المالية للعاملين بإدارات شئون الموظفين باستخدام الحاسب الآلي	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	314
سنغافورة	تطوير وإعادة هيكلة النظم المحاسبية الحكومية وفقا للمستجدات العالمية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	316
سنغافورة	الأسس المحاسبية والمالية واعداد القوائم والبيانات المالية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	318
	المحاسبة التحليلية واتخاذ القرارات الإدارية		320
سنغافورة	تنظيم وتقديم التقارير وإدارة النظم المالية للمراقبين الماليين	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	322
سنغافورة	الإتجاهات الحديثة فى المراجعة وفحص الحسابات	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	324
سنغافورة	رفع كفاءة المحاسب فى الأجهزة والدوائر الحكومية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	326
سنغافورة	تدقيق البيانات المالية وتقدير المخاطر والضبط الداخلي	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	328



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	التطبيقات وتنمية المهارات المحاسبية والمالية باستخدام الحاسب الآلي	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	330
سنغافورة	المحاسبة المالية المتقدمة وتقييم ، تحليل الأداء المالي	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	332
سنغافورة	تصميم وتحليل القوائم المالية باستخدام الحاسب الالى	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	334
سنغافورة	التحول من موازنة البنود إلى موازنة البرامج والأداء	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	336
سنغافورة	تصميم وتحليل البيانات المالية باستخدام Microsoft Excel	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	338
سنغافورة	المهارات المتخصصة فى التدقيق والتفتيش المالي والإداري	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	340
سنغافورة	معايير المحاسبة الدولية المرتبطة بوظيفة القياس	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	342
سنغافورة	إعداد دراسات الجدوى وتقييم الفرص الاستثمارية	برامج ودورات القطاع المصرفي وأسواق المال وقطاع التأمين	344
سنغافورة	بناء وتطوير نظم الرقابة الداخلية بالمنشآت	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	346
سنغافورة	بناء وتطوير نظم المعلومات المحاسبية والنظم المالية المتكاملة		347
سنغافورة	إدارة المخاطر المالية للمنشآت في ظل حالات التعثر الاقتصادي والعسر المالي	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	349
	ديناميكية التخطيط ووضع الميزانيات والتنبؤ المالي		351
سنغافورة	المهارات الفنية لحوكمة الشركات ومحاربة الفساد المالي والإداري	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	353
سنغافورة	الأدوات المالية: الاعتراف والقياس وفق المعيار الدولي لإعداد التقارير المالية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	355
سنغافورة	التحليل المالي المتقدم باستخدام برنامج أوراق العمل Excel	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	357



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

	إعداد القيود المحاسبية , القوائم المالية والحسابات الختامية		359
سنغافورة	التدقيق المحاسبي وضبط المخالفات والاحتيايل وإدارة التحقيقات المالية	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	361
	البنوك الالكترونية وتقنيات العمل المصرفي		363
سنغافورة	الأساليب الفعالة في ترشيد التكلفة وتعظيم الربحية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	365
سنغافورة	استراتيجيات إدارة العقود والمناقصات	برامج ودورات العقود والمناقصات	367
سنغافورة	عمليات جرائم الاموال في الاسواق المالية وكيفية مواجهتها	برامج ودورات القطاع المصرفي وأسواق المال وقطاع التأمين	369
	مهارات التفاوض لإدارة العقود والمشتريات		371
سنغافورة	الاتجاهات الحديثة في التحقيقات الادارية، ضوابط الفساد الاداري وسلطة التأديب	البرامج والدورات القانونية	373
سنغافورة	البنوك الالكترونية والحماية القانونية لها	برامج ودورات القطاع المصرفي وأسواق المال وقطاع التأمين	375
سنغافورة	إستراتيجيات التحكيم التجاري وتسوية المنازعات	البرامج والدورات القانونية	377
سنغافورة	الاستراتيجيات المتقدمة في التحكيم والتفاوض وإعداد العقود	برامج ودورات العقود والمناقصات	379
سنغافورة	تنمية مهارات أعضاء الإدارات القانونية	البرامج والدورات القانونية	382
سنغافورة	الاسس الحديثة لكتابة وصياغة العقود من خلال الاحكام القانونية والتجارية	برامج ودورات العقود والمناقصات	384
	المشاكل القانونية الناتجة عن التعامل في الاعتمادات المستندية و طرق حلها لدى جهات التقاضي		386
سنغافورة	المعايير الدولية في إعداد وصياغة وتقديم المذكرات القانونية	البرامج والدورات القانونية	388
سنغافورة	الحوكمة والإصلاح المالي والإداري في المؤسسات - الفحص والتدقيق في ظل المعايير الدولية	برامج ودورات الرقابة والتدقيق والحوكمة وإدارة المخاطر والإمتثال	390



سنغافورة	العقود الالكترونية أفضل الممارسات والاثار القانونية المترتبة عليها	برامج ودورات العقود والمناقصات	392
سنغافورة	المكتب القانوني الالكتروني	البرامج والدورات القانونية	394
سنغافورة	المنظومة القانونية والادارية للعقود والمناقصات وادارة المطالبات والتحكيم بشأنها	برامج ودورات العقود والمناقصات	396
سنغافورة	الإعداد الفني للمستشارين القانونيين	البرامج والدورات القانونية	398
سنغافورة	التقنيات الفنية في إعداد وكتابة التقارير القانونية	البرامج والدورات القانونية	400
سنغافورة	المهارات الحديثة في إعداد العقود الإدارية وتجنب الأخطاء الشائعة فيها	برامج ودورات العقود والمناقصات	402
سنغافورة	الرقابة المالية الحديثة والمحاسبة الحكومية من منظور مالي وقانوني	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	404
سنغافورة	الأصول الحديثة لصياغة بنود واتفاقيات التحكيم	البرامج والدورات القانونية	406
سنغافورة	تطوير العلاقات بين الإداريين والقانونيين	البرامج والدورات القانونية	408
سنغافورة	التفاوض على العقود وأفضل الممارسات التقنية	برامج ودورات العقود والمناقصات	410
سنغافورة	النظم الحديثة في اعداد وتقييم العطاءات والتفاوض التنافسي	برامج ودورات العقود والمناقصات	412
سنغافورة	استراتيجيات الشراكات الاكاديمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	34
سنغافورة	التحليل المالي لشركات المقاولات	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	975
سنغافورة	الأحكام القانونية للتفتيش والإنضباط الوظيفي	البرامج والدورات القانونية	417
سنغافورة	تقييم العروض وترسية المعطاءات وإعداد العقود	برامج ودورات العقود والمناقصات	420
سنغافورة	تطوير وتنمية فنون الاستشارات القانونية	البرامج والدورات القانونية	422
سنغافورة	صياغة العقود الإلكترونية وضوابطها القانونية	البرامج والدورات القانونية	424
سنغافورة	تنمية الوعي القانوني والأداء الأمني	البرامج والدورات القانونية	426
	القانون الإداري والجوانب القانونية في وقف العاملين عن العمل		428



سنغافورة	التقنيات الحديثة في ضبط المخالفات والخدع المالية	البرامج والدورات المحاسبية والمالية والاحصائية	430
سنغافورة	حل المنازعات والمطالبات	البرامج والدورات القانونية	433
سنغافورة	تقييم وقياس فعالية إدارة العقود والالتزامات التعاقدية	برامج ودورات العقود والمناقصات	435
سنغافورة	الاتجاهات العملية والتطبيقية في العقود والرخص الالكترونية	برامج ودورات العقود والمناقصات	437
سنغافورة	المحاسبة عن المخزون والرقابة على المخازن وتقنيات خفض تكلفة التخزين	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	439
	تنظيم وإدارة ومراقبة المستودعات		441
سنغافورة	فن إعداد العطاءات وتكتيكات التفاوض مع الموردين في إدارة المشروعات	برامج ودورات إدارة المشاريع	443
سنغافورة	اجراءات تطبيق ادارة الجودة الشاملة في المشتريات	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	445
سنغافورة	التقنيات والاستراتيجيات الحديثة لاختصاصي الإمدادات والمشتريات والعقود	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	447
سنغافورة	المعايير والاستراتيجيات المتقدمة للمشتريات والمخازن وإدارة الخدمات اللوجستية	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	449
سنغافورة	التميز في تخطيط وجدولة ومراقبة أعمال الصيانة	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	1445
سنغافورة	الرقابة على المخزون	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	452
سنغافورة	المواصفات القياسية العالمية الحديثة لتطبيق أنظمة الجودة في المخازن (iso 2000)	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	454
سنغافورة	الأساليب الحديثة لإدارة المستودعات	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	456
سنغافورة	المنهج العلمي والعملية في التخلص من المخزون الراكد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	458
	الإدارة الإلكترونية الفعالة للمخازن والمستودعات		460



سنغافورة	ادارة عمليات التجهيز والامدادات الاستراتيجية وسلاسل التوريد الفعالة	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	462
سنغافورة	استخدام نظم المعلومات وتطبيقات الحاسب في إدارة المواد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	464
سنغافورة	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد M.R.P	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	466
سنغافورة	القياس والتخطيط المتقدم لادارة التجهيز والشراء وسلسلة الامداد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	468
سنغافورة	الابتكار والابداع في إدارة المخازن . المواد والمخزون الراكد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	470
سنغافورة	تصميم وبناء قواعد بيانات المشتريات والمخزون	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	472
سنغافورة	التقنيات الحديثة في التخطيط والمحاسبة والرقابة على المخازن والمشتريات	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	474
سنغافورة	الإدارة الفعالة للمشتريات طبقاً لمواصفات الأيزو 9001	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	476
سنغافورة	الاتجاهات الحديثة في إدارة المشتريات والتموين الفعال	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	478
سنغافورة	الجرد المخزوني ومعالجة المخلفات والمخزون الراكد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	480
سنغافورة	الادارة الفعالة للمستودعات والمخازن : إدارة المخازن ومقاييس اداء ورقابة المخزون	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	482
	الإدارة اللوجستية للمواد وفقاً لمدخل إدارة الجودة الشاملة		485
سنغافورة	التميز في إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	487
سنغافورة	مهارات تخطيط الاحتياجات من المواد وأساليب الرقابة على المخزون ونظم الجرد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	489
سنغافورة	الاستراتيجيات الحديثة في التوصيف والتبويب وترميز المواد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	491



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	الأساليب الفعالة لمواجهة المشاكل الناتجة عن عمليات الشراء والتخزين	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	493
	أفضل الممارسات في تخطيط سلسلة الإمدادات وجدولة الموردين وإجراء المطالبات		495
سنغافورة	تحليل النزاعات والمفاوضات الدولية	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	1361
سنغافورة	ادارة المشتريات والعقود اللوجستية	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	498
سنغافورة	اساليب حل مشكلات المشتريات (المدخل الابتكاري)	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	500
سنغافورة	طرق وميكنة أساليب نظم البيع والشراء في ظل التجارة الإلكترونية	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	502
سنغافورة	التشريعات الهندسية في مجال التركيبات الكهربائية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	504
سنغافورة	وقاية وصيانة المحركات الكهربائية	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	506
سنغافورة	ترشيد استهلاك الطاقة الكهربائية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	508
سنغافورة	نظم المعلومات الجغرافية الخاصة بالإسكان والتخطيط العمراني	البرامج والدورات الهندسية والفنية	510
سنغافورة	الادارة المالية للصيانة وخفض التكاليف	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	512
سنغافورة	تخطيط وتصميم وادارة ومتابعة المشروعات الفنية والهندسية	برامج ودورات إدارة المشاريع	514
سنغافورة	التقنيات الفنية في قراءة وكتابة الرسومات الهندسية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	516
	تحسين الأداء الوظيفي للصيانة التوقفية باستخدام المنهج القيمي		518
سنغافورة	تكنولوجيا تشغيل وحدات إنتاج النفط	برامج ودورات النفط والغاز	520
سنغافورة	الطرق الحديثة لتقييم الاثر البيئي للمشروعات الصناعية والهندسية	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	522
سنغافورة	التمديدات الكهربائية والكابلات في شبكات التوزيع	البرامج والدورات الهندسية والفنية	524



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	الأساليب الحديثة في الاستكشاف وطرق إنتاج النفط	برامج ودورات النفط والغاز	526
سنغافورة	تحقيق الكفاءة والفعالية والتحكم في قطع الغيار والمواد	برامج ودورات المشتريات والمخازن والدعم اللوجستي	528
سنغافورة	نظم إدارة الصيانة المبرمجة	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	530
سنغافورة	النظم المتقدمة للصيانة والتخطيط الاستراتيجي لعمليات إيقاف التشغيل	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	533
سنغافورة	طرق تخزين ونقل وتوزيع المنتجات النفطية	برامج ودورات النفط والغاز	535
سنغافورة	الصيانة التنبؤية وانظمة مراقبة الالات	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	537
سنغافورة	التحكم الهيدروليكي للمعدات وصيانتها	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	539
سنغافورة	صيانة المحولات وقواطع تيار الضغط العالي	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	541
	الصيانة الكلية :التخطيط ,التصميم , بناء النظام والتشغيل		543
سنغافورة	توصيف المواد الإنشائية واختباراتها واعتمادها	البرامج والدورات الهندسية والفنية	545
سنغافورة	مراجعة التصاميم المعمارية وتوصيف المواد	البرامج والدورات الهندسية والفنية	547
سنغافورة	طرق تصميم وبناء خطوط أنابيب النفط واختبار المضخات والمحابس	برامج ودورات النفط والغاز	549
سنغافورة	المحولات الكهربائية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	551
سنغافورة	الصيانة الصناعية وتشخيص أعطال المعدات	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	553
	تصميم وتحليل نظم الصيانة وتخطيط العمليات		555
سنغافورة	ادارة نظم جودة الصيانة	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	557
سنغافورة	الاتجاهات المتقدمة للصيانة التشغيلية واعمالها الفنية	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	559



سنغافورة	النظم والتقنيات المتقدمة في صيانة المنشآت والمرافق وسلامة الأصول	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الأصول والممتلكات	561
	الأساليب الحديثة لإدارة المخزون النفطي		563
سنغافورة	نظم المعلومات الجغرافية في التطبيقات الجيولوجية	البرامج والدورات الهندسية والفنية	565
سنغافورة	التخطيط البيئي ومراقبة التلوث	برامج ودورات إدارة الخدمات الاجتماعية والصحية والبيئة	569
سنغافورة	مراجعة أنظمة السلامة والتفتيش الوقائي	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	571
سنغافورة	البرنامج التخصصي لتأهيل مديري ومشرفي الأمن والعلاقات الحكومية	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	573
سنغافورة	أسس التفتيش والمراجعة في أعمال السلامة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	575
سنغافورة	تقييم أداء مشرفي السلامة وفقاً لمعايير (أوشا) العالمية	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	577
	التقنيات المتقدمة في إعداد خطط الطوارئ والانقاذ والاخلاء		579
سنغافورة	التطوير والاتجاهات الحديثة لاعمال الامن والسلامة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	581
سنغافورة	مهارات كتابة التقارير الأمنية ومحاضر التحقيق	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	583
سنغافورة	الاتجاهات الحديثة في التميز والابداع القيادي لمدراء الامن والسلامة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	585
سنغافورة	المهارات السلوكية لرجال الأمن	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	587
	الأمن والسلامة في العمليات البترولية		589
سنغافورة	وضع الإجراءات الأمنية في حماية المنشآت الإستراتيجية	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	591
سنغافورة	تحديد احتمالية المخاطر أثناء عملية التشغيل (HAZOP)	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	593
	القيادة الشاملة لفرق الازمات وادارة الاتصالات تحت الطوارئ والضغط		595



	استخدام الشبكة العالمية (الانترنت) للمراقبة الأمنية المستمرة		597
	المهارات المتكاملة لرجال الإطفاء وسبل مكافحة الكوارث والحرائق والحوادث		599
سنغافورة	حرائق البترول بين تدابير الوقاية وتقنيات مكافحة	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	601
سنغافورة	التحقيق في الحوادث وتحليل الاسباب الجذرية وفقا لمعايير الاوشا الامريكية	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	603
سنغافورة	الأساليب العلمية الحديثة لحساب تكاليف وإقتصادات الصيانة	برامج ودورات تخطيط الصيانة وإدارة الاصول والممتلكات	604
	الاستراتيجيات الأمنية الحديثة - مفهوم وتطبيق		606
سنغافورة	أنظمة الوقاية ومكافحة الحريق	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	608
سنغافورة	العلات العامة الأمنية وحماية الشخصيات الهامة في المؤتمرات والاحتفالات	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	610
سنغافورة	الاستراتيجيات الحديثة لتنمية مهارات الإدراك والحس الأمني والتفكير الذهني	البرامج والدورات الأمنية والسياسية	613
سنغافورة	النظم المتقدمة للامن الصناعي والتحقيق الفني للحوادث المهنية	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	616
سنغافورة	ادارة انظمة السلامة والصحة المهنية واعداد الخطط التففيذية	برامج ودورات السلامة والصحة المهنية	618
سنغافورة	الجودة الشاملة في التعليم العالي والجامعات والمؤسسات التعليمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	620
سنغافورة	ادارة الخدمات التعليمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	622
سنغافورة	استراتيجيات وأساسيات التعليم الإلكتروني فى ظل منهجية الجودة الشاملة	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	624
سنغافورة	الأساسيات والنظم الحديثة في مجال ادارة المكتبات وتقنية المعلومات	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	626
سنغافورة	القياس والتقويم والعملية التعليمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	628



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

سنغافورة	مفاهيم ادارة الجودة الشاملة في تطوير نظام التعليم الجامعي	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	630
سنغافورة	استخدام البحث العلمي في تحديد إحتياجات مشروعات الخدمات التعليمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	632
	مهارات التدريس عن بعد في ظل منهجية الحكومة الإلكترونية		634
سنغافورة	تطبيق ادارة الجودة الشاملة في النظام التعليمي	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	636
سنغافورة	تخطيط وتنفيذ حملات التوعية والإرشاد في المؤسسات التعليمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	638
سنغافورة	الاتجاهات والتطورات الحديثة في خدمة التعليم الإلكتروني	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	640
	تخطيط وتطوير التعليم والبحث العلمي في الدول العربية		642
سنغافورة	آفاق البحث العلمي في ظل مسيرة التطوير والتحديث	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	644
	المبادئ السبعة للتدريس الجيد		646
سنغافورة	الإدارة الاستراتيجية للجودة الشاملة في المؤسسات العلمية والجامعات ومراكز البحوث	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	648
سنغافورة	تنظيم الدورات و المؤتمرات والندوات العلمية	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	650
سنغافورة	ادارة وتنظيم المكتبات في الجامعات ومراكز البحوث	برامج ودورات التعليم والتعليم العالي والمكتبات	652



الجودة الأوروبية
EUROPEAN QUALITY

